

**ZMLUVA Č. 201411/61/PZS  
O POSKYTOVANÍ PRACOVNEJ ZDRAVOTNEJ SLUŽBY**

uzatvorená podľa § 269 ods. 2, § 566 a nasl. a § 591 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov, podľa § 21 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, podľa 30 a nasl. zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podľa vykonávacích predpisov k uvedeným zákonom

**medzi**

|                   |                                                                                                                   |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| obchodné meno:    | <b>BE-SOFT a. s.</b>                                                                                              |
| so sídlom:        | Štúrova 6, 040 01 Košice                                                                                          |
| zastúpená:        | Mgr. Juliana Hennelová, členka predstavenstva                                                                     |
| IČO:              | 36 191 337                                                                                                        |
| DIČ:              | 2020045863                                                                                                        |
| IČ DPH:           | SK2020045863                                                                                                      |
| zápis v:          | Obchodnom registri Okresného súdu Košice I<br>oddiel: Sa, vložka číslo: 1073/V                                    |
| bankové spojenie: | Tatra banka, a.s.                                                                                                 |
| číslo účtu:       | 2621716713/1100                                                                                                   |
| kontaktná osoba:  | Mgr. Vladimíra Jalčová                                                                                            |
| tel.:             | +421 55 720 1610                                                                                                  |
| fax:              | +421 55 720 1610                                                                                                  |
| e-mail:           | <a href="mailto:besoft@besoft.sk">besoft@besoft.sk</a> , <a href="mailto:jalcova@besoft.sk">jalcova@besoft.sk</a> |

d'alej len „poskytovateľ“

**a**

|                   |                                                                            |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| obchodné meno :   | <b>Školský internát Považská 7, Košice</b>                                 |
| so sídlom:        | Považská 7, 040 11 Košice                                                  |
| zastúpená:        | Ing. Dana Rošková, riaditeľka ŠI                                           |
| IČO:              | 00 606 821                                                                 |
| DIČ:              | 2021739588                                                                 |
| bankové spojenie: | Štátna pokladnica                                                          |
| číslo účtu:       | 7000185916/8180                                                            |
| IBAN:             | SK4781800000007000185916                                                   |
| kontaktná osoba:  | Vedúca prevádzkových činností                                              |
| tel.:             | 055/6435205                                                                |
| fax:              | 055/6435205                                                                |
| e-mail:           | <a href="mailto:dmkosice@internetkosice.sk">dmkosice@internetkosice.sk</a> |

d'alej len „objednávateľ“

**takto:**

## 1. PREDMET ZMLUVY

- 1.1. Poskytovateľ je oprávnený vykonávať činnosti
- a) pracovnej zdravotnej služby (ďalej len „PZS“) na základe rozhodnutia Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky zo dňa 30. decembra 2006, č. OPPL-7215/2006-Oj. Kópie uvedených rozhodnutí tvoria prílohu č. 2 k tejto zmluve.
- 1.2. Účelom tejto zmluvy je zabezpečiť poskytovanie PZS objednávateľovi zo strany dodávateľa, ktoré sú potrebné pre nastavenie procesov u objednávateľa a vytvorenie systému ochrany života a zdravia zamestnancov a ďalších fyzických osôb a majetku, ktorý zodpovedá potrebám a požiadavkám objednávateľa a zároveň spĺňa požiadavky podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 1.3. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi v podmienkach objednávateľa pre objednávateľa jednotlivé výkony PZS v rozsahu uvedenom v článkoch 2 a 3 tejto zmluvy pre zamestnancov, ktorí sú v pracovnoprávnom vzťahu k objednávateľovi, (ďalej len „zamestnanec“) a pre priestory a prevádzky objednávateľa na území Slovenskej republiky špecifikované v prílohe č. 1 k tejto zmluve (ďalej len „prevádzka“).
- 1.4. Objednávateľ sa zaväzuje platiť poskytovateľovi dohodnutú odplatu v súlade s cenníkom uvedeným v prílohe č. 1
- 1.5. Rozsah PZS vychádza zo všeobecne záväzných právnych predpisov. V prípade potreby plnenia úloh nad rozsah uvedený v tejto zmluve tieto úlohy bude dodávateľ povinný vykonať iba v prípade, ak sa na to objednávateľovi osobitne zaviazal.
- 1.6. Poskytovateľ sa zaväzuje plniť svoje záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy prostredníctvom osôb spĺňajúcich všetky odborné predpoklady na výkon im prislúchajúcich činností podľa tejto zmluvy v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Členmi tímu odborníkov poskytovateľa, ktorí vykonávajú PZS, sú aj lekári s príslušnou špecializáciou, s ktorými má poskytovateľ uzatvorené zmluvy, a ktorých činnosť poskytovateľ metodicky vedie a pravidelne kontroluje prostredníctvom svojho odborného garanta.

## 2 SPOLOČNÉ USTANOVENIA K POSKYTOVANIU SLUŽIEB

- 2.1. Zmluvné strany si po uzavretí zmluvy upresnia spôsob fungovania ich vzájomnej spolupráce a výmeny potrebných informácií.
- 2.2. **Zavádzanie systému služieb.** V rámci zavádzania systému služieb poskytovateľ
- a) uskutoční u objednávateľa vstupný audit s navrhovanými opatreniami zameraný na zistenie informácií potrebných pre optimálny výkon služieb podľa tejto zmluvy najneskôr v lehote 30 dní odo dňa uzavretia tejto zmluvy,
- b) vypracuje dokumentáciu najneskôr v lehote 6 mesiacov odo dňa uzatvorenia tejto zmluvy. Objednávateľ berie na vedomie, že zoznam základnej dokumentácie má len informatívny charakter a zo zoznamu budú vypracované tie dokumenty, ktoré sa týkajú špecifických podmienok objednávateľa. Z rovnakého dôvodu môžu byť vypracované aj iné dokumenty, ktoré v zozname výslovne nie sú uvedené,
- 2.3. **Vedenie systému služieb.** V rámci vedenia systému služieb poskytovateľ bude
- a) uskutočňovať u objednávateľa pravidelné kontroly (spoločné previerky pracovísk z pohľadu PZS v periodicite podľa platných legislatívnych predpisov a ďalšie kontroly), ktorých periodicita je uvedená v prílohe č. 1 k tejto zmluve, a o výsledku spracuje písomnú správu a oboznámi s ňou objednávateľa a príslušných zamestnancov zabezpečujúcich plnenie úloh na úseku ochrany

zdravia pri práci (ďalej len „OZP“). Správa musí obsahovať popis zistených faktorov a pracovných podmienok a opatrenia a odporúčania pre objednávateľa,

- b) vypracúvať odporúčania a poskytovať objednávateľovi konzultácie, metodickú a odbornú pomoc týkajúce sa plnenia povinností na úseku ochrany zdravia. Písomné odporúčania budú predkladané objednávateľovi vždy do 14 dní od vykonania spoločných previerok pracovísk objednávateľa, pri kontrolách prevádzok, ktorých periodicita je uvedená v prílohe č. 1 k tejto zmluve, alebo na základe osobitnej písomnej žiadosti objednávateľa. Na písomnú žiadosť objednávateľa je poskytovateľ povinný odpovedať najneskôr do siedmich dní s výnimkou prípadov potreby odvrátenia hroziacich škôd na zdraví a majetku; v takom prípade je poskytovateľ povinný odpovedať bez zbytočného odkladu,
- c) sa zúčastňovať vykonávania štátneho dohľadu a zabezpečiť styk s orgánmi štátnej správy a to úradu verejného zdravotníctva (ďalej len „**príslušný orgán verejnej správy**“), najmä bude v mene objednávateľa vypracúvať príslušné hlásenia a vybavovať agendu na úseku OZP, resp. bude objednávateľovi poskytovať odbornú pomoc pri styku s príslušnými orgánmi verejnej správy,
- d) metodicky riadiť po odbornej stránke činnosť zamestnancov poverených plnením úloh na úseku OZP,
- e) plniť ďalšie povinnosti v rozsahu vyplývajúcom zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

- 2.4. **Aktualizácia systému služieb.** V rámci aktualizácie systému služieb sa poskytovateľ zaväzuje vykonávať aktualizáciu základnej dokumentácie, príp. rozšírenej dokumentácie podľa zmien vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov a zmien uskutočnených u objednávateľa.

### 3 ROZSAH VÝKONU PRACOVNEJ ZDRAVOTNEJ SLUŽBY

- 3.1. Účelom PZS je poskytovať objednávateľovi odborné poradenské služby v oblasti ochrany zdravia pri práci a spolupracovať pri vyhľadávaní a identifikovaní rizík na prevádzkach, ktoré môžu viesť k chorobám z povolania.
- 3.2. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečovať dohľad nad pracovným prostredím, ktorý zahŕňa nasledovné činnosti:
- a) hodnotenie faktorov práce a pracovného prostredia a spôsobu vykonávania práce z hľadiska ich možného vplyvu na zdravie zamestnancov
  - b) hodnotenie zdravotného rizika minimálne raz za rok a pri každej podstatnej zmene pracovných podmienok, ktorá by mohla mať vplyv na mieru zdravotného rizika a kategóriu práce z hľadiska zdravotných rizík,
  - c) vypracovanie návrhov na zaradenie prác do kategórií z hľadiska zdravotných rizík
  - d) vypracovanie návrhov na zmenu alebo vyradenie prác z tretej kategórie alebo štvrtej kategórie
  - e) poskytovanie odborného poradenstva a konzultácií objednávateľovi a jeho zamestnancom pri
    - (i) plánovaní a organizácii práce a odpočinku zamestnancov, vrátane usporiadania pracovísk a pracovných miest spôsobu výkonu práce z hľadiska ochrany zdravia,
    - (ii) ochrane zdravia pred nepriaznivým vplyvom faktorov práce a pracovného prostredia alebo technológií, ktoré sa používajú alebo plánujú používať,
    - (iii) ochrane a kladnom ovplyvňovaní zdravia, hygiene, fyziológii práce, psychológii práce a ergonómii,
  - f) účasť na:

- (i) vypracúvaní programov ochrany a podpory zdravia zamestnancov, na zlepšovaní pracovných podmienok a na vyhodnocovaní nových zariadení a technológií zo zdravotného hľadiska,
  - (ii) činnostiach spojených so zaradovaním zamestnancov na pracovnú rehabilitáciu,
  - (iii) rozboroch pracovnej neschopnosti, chorôb z povolania a ochorení súvisiacich s prácou,
  - (iv) organizovaní systému prvej pomoci, ak ide o ohrozenie života alebo zdravia zamestnancov
- g) spolupracuje pri poskytovaní informácií, vzdelávania a výchovy v oblasti ochrany a kladného ovplyvňovania zdravia, hygieny, fyziológie, psychológie práce a ergonómii

### 3.3. Pre podmienky objednávateľa a jeho jednotlivé prevádzky poskytovateľ

#### a) vypracuje dokumentáciu:

- (i) identifikácia zdravotných rizík, hodnotenie zdravotných rizík, vypracovanie posudkov rizika a ich priebežná aktualizácia podľa výskytu rizikových faktorov a zmien, ktoré môžu ovplyvniť veľkosť rizika,
- (ii) návrh kategorizácie pracovných činností,
- (iii) prevádzkové poriadky (pre činnosť s nebezpečnými chemickými faktormi, v expozícií hluku, v expozícií vibrácií, s biologickými faktormi, s lasermi atď.),

#### b) poskytne zamestnancom objednávateľa informácie o:

- (i) nebezpečenstvách a s nimi súvisiacich zdravotných rizikách pri práci a ochrane pred nimi,

### 3.4. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť na základe požiadavky objednávateľa nasledovné činnosti:

- a) zisťovanie expozície zamestnancov faktorom práce a pracovného prostredia a ich možné kombinované účinky na zdravie
- b) zabezpečiť vzdelávanie vybraných zamestnancov na poskytovanie prvej pomoci alebo vzdeláva vybraných zamestnancov na poskytovanie prvej pomoci podľa osobitného predpisu
- c) zabezpečenie rekondičného pobytu

### 3.5. Poskytovateľ nezabezpečuje pre objednávateľa posudzovanie zdravotnej spôsobilosti zamestnancov na prácu.

## 4 POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA

### 4.1. Poskytovateľ vyhlasuje, že sa v plnom rozsahu oboznámil s charakterom a rozsahom činnosti podľa tejto zmluvy, že disponuje takými odbornými znalosťami a kapacitami, ktoré sú k výkonu činnosti potrebné a že činnosť bude vykonávať s odbornou starostlivosťou, riadne a včas, prostredníctvom odborných pracovníkov kvalifikovaných podľa osobitných predpisov.

### 4.2. Poskytovateľ je povinný pri výkone svojej činnosti podľa tejto zmluvy riadiť sa pokynmi objednávateľa a svoju činnosť podľa tejto zmluvy vykonávať v súlade s jeho záujmami. Zároveň je však povinný písomne upozorniť objednávateľa na zrejmu nevhodnosť jeho pokynov, ktoré by mohli mať za následok vznik škody, inak za takúto škodu zodpovedá. Od pokynov objednávateľa sa môže poskytovateľ odchýliť, len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme objednávateľa a poskytovateľ nemôže včas dostať jeho súhlas. Ani v týchto prípadoch sa však poskytovateľ nesmie od pokynov odchýliť, ak to zakazuje objednávateľ. Ak poskytovateľ po písomnom upozornení objednávateľa na zrejmu nevhodnosť jeho pokynov, ktoré by mohli mať za následok vznik škody, tieto pokyny nezmení, poskytovateľ za takúto škodu nezodpovedá.

- 4.3. Poskytovateľ je povinný uchovávať doklady a iné veci, ktoré v súvislosti so svojou činnosťou nadobudol od objednávateľa alebo od tretích osôb, a najneskôr po ukončení trvania tejto zmluvy, inak vždy na požiadanie objednávateľa, je povinný ich odovzdať objednávateľovi.
- 4.4. Pri plnení činností podľa tejto zmluvy je poskytovateľ povinný postupovať v súlade a v lehotách stanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi. Osobitne je povinný dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy upravujúce spôsob nakladania s osobnými údajmi, najmä zákon č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
- 4.5. Poskytovateľ je povinný pri vstupe do prevádzok rešpektovať pokyny objednávateľa, s ktorými bol preukázateľne oboznámený, najmä ohlásiť svoju návštevu na recepcii a pohybovať sa po prevádzkach len v sprievode objednávateľom určenej osoby.
- 4.6. Objednávateľ môže žiadať od poskytovateľa náhradu za škodu, ktorá mu vznikne, ak poskytovateľ nevykonáva svoju činnosť riadne a v súlade s touto zmluvou a s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a ani po písomnom upozornení objednávateľa nevykoná nápravu ani v primeranej lehote poskytnutej objednávateľom.
- 4.7. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorú objednávateľ utrpí nedodržaním doporučení poskytovateľa poskytnutých podľa tejto zmluvy. Poskytovateľ ďalej nezodpovedá za škodu, ktorá objednávateľovi vznikne z dôvodu, že objednávateľ nezabezpečí účasť zamestnancov na činnostiach zabezpečovaných poskytovateľom podľa tejto zmluvy.
- 4.8. V prípade, ak objednávateľ poverí plnením čiastkových úloh tretiu osobu, poskytovateľ je oprávnený prehodnotiť výsledky činnosti takejto tretej osoby.

## **5 POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA**

- 5.1. Objednávateľ berie na vedomie, že riadne a včasné plnenie povinností poskytovateľa závisí na riadnom a včasnom poskytnutí súčinnosti objednávateľom (osobitne zo strany jeho zložky OZP a ľudských zdrojov).
- 5.2. Objednávateľ je povinný na požiadanie poskytnúť poskytovateľovi všetky potrebné informácie a podklady nevyhnutné pre jeho činnosť a poskytnúť mu potrebnú súčinnosť. Najmä je povinný včas vystaviť poskytovateľovi potrebné písomné plnomocenstvo, umožniť osobám, prostredníctvom ktorých bude poskytovateľ plniť svoje záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy, prístup na všetky prevádzky a umožniť týmto osobám získavanie všetkých údajov potrebných pre splnenie záväzkov poskytovateľa podľa tejto zmluvy. V prípade, že sprístupnenie priestoru je podmienené osobitným druhom personálneho, resp. zdravotného alebo bezpečnostného preverenia alebo preškolenia, o tejto potrebe informuje poskytovateľa vopred s dostatočným časovým predstihom potrebným na vybavenie. Napokon je povinný poskytnúť poskytovateľovi dokumentáciu PZS spracovanú objednávateľom pred uzatvorením tejto zmluvy ak bola spracovaná.
- 5.3. Objednávateľ je povinný preukázateľne informovať poskytovateľa o každej zmene pracovných podmienok na niektorom z pracovísk, ako aj o každej technologickej alebo akejkoľvek inej zmene (napr. zavedenie novej technológie, nového pracovného postupu), ktorú objednávateľ vykonal na niektorom zo svojich pracovísk, ktorá môže mať za následok zmenu pracovných podmienok na danom pracovisku. Zmluvné strany bez zbytočného odkladu po doručení oznámenia podľa predchádzajúcej vety dohodnú prípadné podrobnosti o splnení záväzkov poskytovateľa podľa tejto zmluvy vo vzťahu k pracovisku, ktorého sa oznámená zmena týka.
- 5.4. Objednávateľ bez zbytočného odkladu s dostatočným predstihom, najneskôr však v deň nástupu na pracovisko zabezpečí vypracovanie a aktualizovanie zoznamu zamestnancov. V zozname sa uvádza meno a priezvisko zamestnanca, názov pracoviska a druh práce.

- 5.5. Objednávateľ bez zbytočného odkladu informuje poskytovateľa o nahlásených kontrolách vykonávaných orgánmi štátnej správy.
- 5.6. Objednávateľ bezodkladne informuje poskytovateľa o každej dlhodobejšej práceneschopnosti zamestnanca (nad 6 mesiacov), ktorý je v kuratívnej starostlivosti svojho ošetrojúceho lekára, tak, aby v odôvodnených prípadoch bolo možné prehodnotiť zdravotnú spôsobilosť zamestnanca pred jeho zaradením na pôvodné pracovné miesto a to len v prípade, ak poskytovateľ zabezpečuje dohľad nad zdravím zamestnancov v súvislosti s prácou podľa bodu 3.5
- 5.7. Objednávateľ vždy najmenej 5 pracovných dní vopred poskytne poskytovateľovi menný zoznam zamestnancov, ktorí sa zúčastnia činností zabezpečovaných poskytovateľom podľa tejto zmluvy a zabezpečí účasť svojich zamestnancov na týchto činnostiach. Ak sa zamestnanec bez dôležitých dôvodov nezúčastní týchto činností (osobitne LPP), poskytovateľ je oprávnený požadovať odplatu, ako keby k vykonaniu činnosti došlo.

## **6 ODPLATA A PLATOBNÉ PODMIENKY**

- 6.1. Zmluvné strany sa dohodli na odplatách vo výške podľa prílohy č. 1 za zabezpečenie výkonov PZS podľa tejto zmluvy.
- 6.2. Poskytovateľ má právo vyzvať objednávateľa na vzájomné rokovanie o zmene cien v závislosti od zmeneného počtu zamestnancov, prípadnej zmeny legislatívy, štruktúry a objemu nákladov preukázateľne spojených s poskytovaním služieb tvoriacich predmet tejto zmluvy.
- 6.3. V paušálnej odplate za výkon PZS v rozsahu podľa bodu 3.2, 3.3 a v periodicite uvedenej v prílohe č. 1 tejto zmluvy sú zahrnuté všetky náklady súvisiace s vykonávaním kontrol pracovísk a prevádzok, poskytovaní poradenstva pri kontrolách pracovísk objednávateľa, alebo poradenstvo na základe osobitnej písomnej žiadosti objednávateľa formou elektronickej alebo e-mailovej konzultácie. V prípade potreby ďalších osobných kontrol na prevádzke v priebehu dohodnutého obdobia a za činnosti nad rozsah služieb uvedených v bode 3.2 tejto zmluvy je stanovená cena za každú začatú hodinu prác a to vo výške 22,90 € bez DPH a cestovné náklady vo výške 0,33 € /km bez DPH.
- 6.4. Odplata podľa tohto článku nezahŕňa náklady na zabezpečenie činností uvedených v bode 3.4 a 3.5. Tieto náklady budú v prípade ich vynaloženia poskytovateľom nahradené poskytovateľovi objednávateľom v plnej výške.
- 6.5. V cene za poskytovanie služby nie sú zahrnuté náklady poskytovateľa, ktoré vynaloží pri plnení predmetu tejto zmluvy za objednávateľa, ako sú registračné poplatky, správne poplatky a iné poplatky, ktorých úhrada a výška je stanovená zákonom, vyhláškou, predpisom, iným záväzným nariadením, alebo ktoré budú vynaložené po dohode s objednávateľom.
- 6.6. Faktúra za PZS služby bude poskytovateľom vystavená vždy po skončení fakturačného obdobia, v zmysle v prílohe č. 1. Faktúru poskytovateľ vystaví max. do 15. dňa nasledujúceho fakturačného obdobia so splatnosťou do 15 dní od jej doručenia. Faktúra za LPP, školenia poskytovania prvej pomoci, imunizáciu a ostatné objednané služby bude poskytovateľom vystavená vždy max. do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca so splatnosťou do 15 dní od jej doručenia. K faktúre poskytovateľ priloží špecifikáciu poskytnutých výkonov, s výnimkou špecifikácie týkajúcej sa činnosti odmeňovanej paušálnou odmenou.
- 6.7. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou peňažných záväzkov má právo poskytovateľ účtovať úroky z omeškania objednávateľovi vo výške 0,05% zo sumy, s ktorou je objednávateľ v omeškaní, za každý deň omeškania.
- 6.8. Odplata je bez dane z pridanej hodnoty, ktorú poskytovateľ vyúčtuje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

## 7 TRVANIE ZMLUVY

7.1. Táto zmluva sa uzatvára od **1.1.2015 do 31.12.2018**.

7.2. Táto zmluva zaniká

- a) zánikom ktorejkoľvek zo zmluvných strán bez právneho nástupu,
- b) zánikom povolenia poskytovateľa na poskytovanie služieb podľa tejto zmluvy,
- c) uplynutím výpovednej doby s tým, že každá zo zmluvných strán je oprávnená túto zmluvu vypovedať písomnou výpoveďou aj bez uvedenia dôvodu s výpovednou dobou tri mesiace, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po dni doručenia výpovede,
- d) dohodou zmluvných strán,
- e) písomným odstúpením od tejto zmluvy v prípade podstatného porušenia tejto zmluvy druhou zmluvnou stranou.

7.3. Za podstatné porušenie tejto zmluvy objednávatelom sa považuje najmä

- a) neposkytnutie dostatočnej súčinnosti poskytovateľovi, a to ani po písomnom upozornení zo strany poskytovateľa alebo
- b) omeškanie objednávatel'a so zaplatením splatnej faktúry po dobu dlhšiu ako 30 dní.

7.4. Za podstatné porušenie tejto zmluvy poskytovateľom sa považuje opakované neplnenie záväzkov poskytovateľa podľa tejto zmluvy, a to napriek písomnému upozorneniu zo strany objednávatel'a.

## 8 MLČANLIVOSŤ

8.1. Zmluvné strany budú mať pri plnení tejto zmluvy prístup k informáciám týkajúcim sa druhej zmluvnej strany (ďalej len „**dotknutá zmluvná strana**“) a jej podnikania, najmä k akýmkoľvek informáciám obchodnej, výrobnjej, prevádzkovej, marketingovej, finančnej, majetkovej, organizačnej, personálnej, hospodárskej a/alebo technickej povahy. Tieto informácie alebo akékoľvek iné informácie verejne neprístupné a súvisiace s činnosťou dotknutej zmluvnej strany, ktoré druhá zmluvná strana získa ústne, písomne alebo v akejkoľvek inej forme pri plnení tejto zmluvy alebo v jej súvislosti, sú predmetom obchodného tajomstva dotknutej zmluvnej strany, alebo ich dotknutá zmluvná strana týmto označuje ako dôverné v zmysle ustanovenia § 271 Obchodného zákonníka (ďalej len „**dôverné informácie**“).

8.2. Zmluvné strany sa zaväzujú, že počas trvania tejto zmluvy, ako aj po jej skončení

- a) budú zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, najmä sa zaväzujú s dôvernými informáciami zaobchádzať ako s prísne tajnými, tieto dôverné informácie bez výslovného predchádzajúceho písomného súhlasu dotknutej zmluvnej strany priamo alebo nepriamo tretej osobe neoznámiť, nesprístupniť, nezverejniť alebo pre seba alebo iného nevyužiť,
- b) použijú dôverné informácie iba v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy a na dosiahnutie účelu podľa tejto zmluvy,

pričom sa uvedené povinnosti zaväzujú vykonávať so všetkou potrebnou odbornou starostlivosťou.

## 9 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

9.1. Táto zmluva sa spravuje zákonmi Slovenskej republiky bez prihliadnutia ku kolíznym normám. Súd Slovenskej republiky majú výlučnú právomoc na rozhodovanie akýchkoľvek sporov týkajúcich sa tejto zmluvy.

- 9.2. Zmluvné strany sa zároveň zaväzujú oznamovať si navzájom akékoľvek zmeny údajov, ktoré sa ich týkajú a sú potrebné na prípadné uplatnenie oznámenia, najmä všetky zmeny týkajúce sa uzavretej tejto zmluvy, zmenu, či zánik ich právnej subjektivity, adresu ich sídla, bydliska alebo miesta podnikania, bankového spojenia, vstup do konkurzného konania, reštrukturalizácie alebo likvidácie ktorejkoľvek zmluvnej strany. Ak niektorá zmluvná strana nesplní túto povinnosť, nebude oprávnená namietat', že neobdržala akúkoľvek oznámenie, a zároveň zodpovedá za akúkoľvek takto spôsobenú škodu.
- 9.3. Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov a v jeho rámci ustanoveniami Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov a súvisiacimi predpismi.
- 9.4. Táto zmluva sa môže meniť alebo zrušiť iba dohodou zmluvných strán v písomnej forme. Ak by sa dôvod neplatnosti vzťahoval len na časť tejto zmluvy, bude neplatnou len táto časť.
- 9.5. Táto zmluva tvorí úplnú dohodu medzi zmluvnými stranami týkajúcu sa predmetnej záležitosti. Podpisom tejto zmluvy zanikajú všetky predchádzajúce písomné a ústne dohody súvisiace s predmetom tejto zmluvy a žiadna zo zmluvných strán sa nemôže dovolávať zvláštnych v tejto zmluve neuvedených ústnych dojednaní a dohôd.
- 9.6. Táto zmluva bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom pre každú zmluvnú stranu.
- 9.7. Prílohy k tejto zmluve sú:  
a) príloha č. 1 – cenník výkonov
- 9.8. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňa 1.1.2015.
- 9.9. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú plne spôsobilé na právne úkony, že ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená, že zmluvu neuzavreli ani v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, že si obsah zmluvy dôkladne prečítali a že tento im je jasný, zrozumiteľný a vyjadrujúci ich slobodnú, vážnu a spoločnú vôľu, a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

Za objednávateľa:

V Košiciach dňa : 25. 11. 2014

Podpis:

Meno: Ing. Dana Rošková

Funkcia: riaditeľka školy

Za poskytovateľa:

V Košiciach dňa : 19. 11. 2014  
BE-SOFT

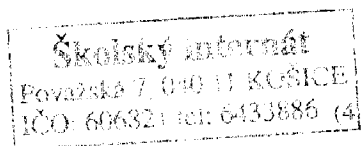
Podpis:

Meno:

Funkcia:

Mgr. Juliana Henneľová

predseda predstavenstva





# PRÍLOHA Č. 1 K ZMLUVE Č. ....PZS

## CENNÍK VÝKONOV

### 1. Periodicita služieb a odplata za poskytovanie PZS v rozsahu:

| Prevádzka                                       | Služba                                                      | Frekvencia výkonu na prevádzke | Paušálna odmena za zamestnanca v EUR bez DPH/rok | Paušálna odmena za zamestnanca v EUR s DPH/rok |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Školský internát<br>Považská 7<br>040 11 Košice | Pracovná zdravotná služba – dohľad nad pracovným prostredím | 1 x za 12 mesiacov             | 4,80                                             | 5,76                                           |

V prípade Vašich požiadaviek na výkon osobných kontrol – konzultácií mimo stanovených periodicít uvedených v tabuľke vyššie účtujeme hodinovú sadzbu vo výške 22,90 € bez DPH za každú začatú hodinu a dopravné náklady vo výške 0,33 €/km bez DPH.

Odplata je uvedená bez DPH.

Za objednávateľa: 25.11.2014

V Košiciach dňa :

Podpis:

Meno: Ing. Dana Růžková

Funkcia: riaditeľka školy

Za poskytovateľa:

V Košiciach dňa :

Podpis:

Meno: Mgr. Juliana Henneiová

Funkcia: predseda predstavenstva

AKCIOVÁ SP.  
Štúrova 6, 04  
IČO: 355.257.123

Školský internát  
Považská 7, 040 11 KOŠICE  
IČO: 606321 tel: 6433886 (4)